

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE VALANT ACTE D’ENGAGEMENT** |

**ACCORD-CADRE DE SERVICES SPECIFIQUES**

Procédure adaptée ouverte

Articles L. 2123-1 et R. 2123-1 3° du Code de la commande publique

**MARCHÉ N° 2603A01MP**

**ACCORD-CADRE SERVICES DE FORMATION**

**SUR LA FONCTION « MANAGEMENT »**

**POUR LES CENTRES DE FORMATIONS DE LA CCI ALLIER**

Cadre réservé à l'acheteur

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTRAT N°** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOTIFIE LE** |  | ....... ....... / ....... ....... / ....... ....... ....... ....... |

**POUVOIR ADJUDICATEUR :**

**Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale de l’Allier**

17 Cours Jean Jaurès

03000 Moulins

Site internet : [www.allier.cci.fr](http://www.allier.cci.fr)

Adresse du profil acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

**Le candidat doit obligatoirement remplir le présent document en respectant sa structure.**

* **Modalités pour compléter le document :**

|  |
| --- |
| **Les informations manquantes ET surlignées en vert doivent être renseignées** |

# 1- IDENTIFICATION DU CO-CONTRACTANT

## 1-1 - INFORMATIONS GENERALES CONCERNANT LE CANDIDAT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM COMMERCIAL DE L’ORGANISME |  | | |
| N° SIRET |  | | |
| FORME JURIDIQUE (SA, EI, EURL…) |  | | |
| ADRESSE |  | | |
| TEL FIXE |  | | |
| TEL MOBILE |  | | |
| E-MAIL |  | | |
| SITE INTERNET |  | | |
| Le candidat se présente | Seul  Avec sous-traitant  Avec Co-traitant | | |
| Nom et fonction du signataire |  | | |
| Nom et fonction du responsable pédagogique |  | | |
| Désignation du sous-traitant |  | | |
| Certification qualité de l’organisme |  | | |
| Chiffres d’affaires HT des trois derniers exercices | 2023 : | 2024 : | 2025 : |
| Assujetti à la TVA : | Oui  Non | | |
| N° déclaration Préfecture en tant qu’organisme de formation |  | | |
| Effectif | TOTAL : | ENCADREMENT : | FORMATEURS : |
| Le candidat fait-il l’objet d’une procédure de redressement judiciaire ou d’une procédure étrangère équivalente ? | NON  OUI | | |

## 1-2 - LOTS AUQUELS LE CANDIDAT SOUMISSIONNE

***Cocher le lot correspondant.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lot 1 | MANAGEMENT D’EQUIPE  Formations longues certifiantes | OUI  NON |
| Lot 2 | MANAGEMENT D’EQUIPE  Formations courtes inter et intra-entreprise | OUI  NON |
| Lot 3 | MANAGEMENT DE PROJET  Formations longues certifiantes | OUI  NON |
| Lot 4 | MANAGEMENT DE PROJET  Formations courtes inter et intra-entreprise | OUI  NON |

## 1-3 - INTERVENANTS PAR LOT

***Pour les structures ayant plusieurs intervenants****:* indiquer ci-après la liste des formateurs présentés en précisant le lot et compléter pour chacun d’eux la ***fiche de référencement*** *(ANNEXE 1).* En cas de proposition de plusieurs intervenants, la CCI se réserve le droit de choisir l’intervenant qui lui parait le plus adapté.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom Prénom** | **Mail du formateur** | **N° du lot** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 2- ENGAGEMENT DU CANDIDAT

## 2.1 - Objet

Le présent marché concerne : **DES PRESTATIONS DE SERVICES DE FORMATION** **SUR LA FONCTION   
« MANAGEMENT » - INTERVENTIONS SUR DES FORMATIONS COURTES INTER-ENTREPRISES ET INTRA-ENTREPRISE ET FORMATIONS LONGUES QUALIFIANTES OU CERTIFIANTES - POUR LES CENTRES DE FORMATION DE LA CCI ALLIER.**

## 2.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : la **procédure adaptée ouverte**. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 3° du Code de la commande publique.

## 2.3 - Forme de contrat

**L'accord-cadre avec maximum** est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

## 2.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 4 lots - Chaque lot fait l’objet d’un accord cadre attribué à un ou plusieurs opérateurs économiques de manière à couvrir le besoin en nombre de formateurs requis selon le tableau ci-après et sous réserve d’un nombre suffisant d’offres conformes.

| **Lots** | **Désignation** | **Nombre de**  **formateurs requis\*** | **Montant maximum**  **en € TTC/NET sur 4 ans** |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 | MANAGEMENT D’EQUIPE  Formations longues certifiantes | 11 formateurs | 185 000 € |
| 02 | MANAGEMENT D’EQUIPE  Formations courtes inter et intra-entreprise | 10 formateurs | 120 000 € |
| 03 | MANAGEMENT DE PROJET  Formations longues certifiantes | 12 formateurs | 96 000 € |
| 04 | MANAGEMENT DE PROJET  Formations courtes inter et intra-entreprise | 2 formateurs | 8 000 € |

\*Attribution nominative

## 2.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

|  |  |
| --- | --- |
| **Code principal** | **Description** |
| 80500000-9 | Services de formation |

## 2.6 - Engagement

**Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché soit :**

* **Le Cahier des Clauses Particulières (CCP)**
* **Le CCAG - Fournitures Courantes et Services**
* **L’annexe 1 – Fiche de référencement**
* **Autres : ……………………………………………………………………….**

**Le signataire s’engage sur la base de son offre et pour son propre compte, éventuellement au nom des membres du groupement et de l'offre du groupement, à exécuter les prestations demandées aux prix indiqués et dans les conditions définies ci-après**

**L'offre ainsi présentée n'est valable toutefois que si la décision d'attribution intervient dans un délai de 3 mois à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de la consultation.**

# 3- PRIX

**Les prestations sont présentées par des PRIX UNITAIRES et seront rémunérées par application du TAUX HORAIRE d’intervention incluant les frais pédagogiques.**

*Les prix des formations sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l’exécution des prestations (dont les frais de déplacement et d’hébergement éventuels pour toutes les réunions nécessaires à la réalisation de la prestation ainsi que les temps de préparation, la participation aux éventuelles réunions de coordination, la préparation et la correction des évaluations des acquis, la préparation des sujets d’examen si besoin et la correction.)*

***L’analyse du critère « prix des prestations » se fera toutes taxes comprises (T.T.C/NET)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES** | | | |
| **Lots** | **Nom du lot** | **TAUX HORAIRE**  **d’intervention TTC/NET** | **Commentaires** |
| **1** | **MANAGEMENT D’EQUIPE**  **Formations longues certifiantes** | * **€** |  |
| **2** | **MANAGEMENT D’EQUIPE**  **Formations courtes inter et intra-entreprise** | * **€** |  |
| **3** | **MANAGEMENT DE PROJET**  **Formations longues certifiantes** | * **€** |  |
| **4** | **MANAGEMENT DE PROJET**  **Formations courtes inter et intra-entreprise** | * **€** |  |

# 4- DUREE D’EXECUTION DU MARCHE PUBLIC

**L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 2 ans à compter de la notification du marché**.

L'accord-cadre est reconduit tacitement jusqu'à son terme.

Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 2.

La durée de chaque période de reconduction est de 1 an.

**La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 4 ans.**

# 5- PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libèrera des sommes dues au titre de l'exécution des prestations en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants :

***(Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal)***

En cas de groupement, le paiement est effectué sur :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | un compte unique ouvert au nom du mandataire ;   |  | | --- | | les comptes de chacun des membres du groupement suivant les répartitions indiquées en |   annexe du présent document |
|  |  |

**Nota :** Si aucune case n'est cochée, ou si les deux cases sont cochées, le pouvoir adjudicateur considérera que seules les dispositions du CCP s'appliquent.

# 6- SIGNATURE - ATTESTATIONS SUR L’HONNEUR

## 6.1 - Exclusions de la procédure

Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, déclare sur l’honneur :

1. dans l’hypothèse d’un marché public autre que de défense ou de sécurité, ne pas entrer dans l’un des cas d’exclusion prévus aux [articles L. 2141-1 à L. 2141-5](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B81BA950929BDC11249DDF8C185D1DE4.tplgfr42s_2?idSectionTA=LEGISCTA000037703589&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) ou aux [articles L. 2141-7 à L. 2141-10](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?idSectionTA=LEGISCTA000037703603&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) du code de la commande publique (\*) ;
2. dans l’hypothèse d’un marché public de défense ou de sécurité, ne pas entrer dans l’un des cas d’exclusion prévus aux [articles L. 2341-1 à L. 2341-3](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B81BA950929BDC11249DDF8C185D1DE4.tplgfr42s_2?idSectionTA=LEGISCTA000037704215&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) ou aux [articles L. 2141-7 à L. 2141-10](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?idSectionTA=LEGISCTA000037703603&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) du code de la commande publique.

Afin d’attester que le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, n’est pas dans un de ces cas d’exclusion, cocher la case suivante :

(\*) Lorsqu'un opérateur économique est, au cours de la procédure de passation d'un marché, placé dans l'un des cas d'exclusion mentionnés aux [articles L. 2141-1 à L. 2141-5](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B81BA950929BDC11249DDF8C185D1DE4.tplgfr42s_2?idSectionTA=LEGISCTA000037703589&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401), aux [articles L. 2141-7 à L. 2141-10](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?idSectionTA=LEGISCTA000037703603&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) ou aux [articles L. 2341-1 à L. 2341-3](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B81BA950929BDC11249DDF8C185D1DE4.tplgfr42s_2?idSectionTA=LEGISCTA000037704215&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) du code de la commande publique, il informe sans délai l'acheteur de ce changement de situation.

|  |
| --- |
| 6.2 - Déclaration sur l’honneur relative à l’absence de conflit d’intérêts |

Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, déclare sur l’honneur qu’il/elle ou que la société ou l’organisme qu’il/elle représente :

1. N’est pas en situation de conflit d’intérêts par rapport au marché ; un conflit d’intérêts peut notamment résulter d’intérêts économiques, d’affinités politiques ou nationales, de liens familiaux ou relation personnelle étroite ou d’intérêts communs ;
2. Fera connaître sans délai au pouvoir adjudicateur toute situation constitutive d’un conflit d’intérêts ou susceptible de conduire à un conflit d’intérêts ;
3. N’a fait, ni ne fera aucune offre, de quelque nature que ce soit, dont il serait possible de tirer avantage au titre du marché ;
4. N’a pas consenti, recherché, cherché à obtenir ou accepté, et s’engage à ne pas consentir, rechercher, chercher à obtenir ou accepter, en faveur ou de la part d’une quelconque personne, un quelconque avantage, financier ou en nature, constituant une pratique illégale ou relevant de la corruption, directement ou indirectement, en guise de gratification ou de récompense liée à l’attribution du marché ;
5. A fourni dans le cadre du présent marché des informations exactes, sincères et complètes ;
6. Applique ces dispositions à l’ensemble des sous-traitants intervenant pour le marché en objet
7. S’engage à faire signer le formulaire DC4 communiqué par l’acheteur à ses sous-traitants

**Fait en un seul original**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |

*(Ne pas compléter dans le cas d'un dépôt signé électroniquement)*

# 7- IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Désignation de l’acheteur

1. **Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale de l’Allier**
2. 17 Cours Jean Jaurès
3. 03000 Moulins
4. Site : www.allier.cci.fr
5. Profil acheteur : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr/)

Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créances :

**Cellule Régionale de la Commande Publique** : [marches@auvergne-rhone-alpes.cci.fr](mailto:marches@auvergne-rhone-alpes.cci.fr)

Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire

1. **Madame Nathalie BOURGEOT, Trésorière**

Nom, prénom, qualité du signataire du marché public

**Monsieur Jean-Claude PEROT, Président de la CCI de l’Allier**

# 8- DECISION DU POUVOIR ADJUDICATEUR *- (A compléter par le pouvoir adjudicateur)*

**La présente offre est acceptée pour le lot :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Lot 1 | MANAGEMENT D’EQUIPE  Formations longues certifiantes |
|  | Lot 2 | MANAGEMENT D’EQUIPE  Formations courtes inter et intra-entreprise |
|  | Lot 3 | MANAGEMENT DE PROJET  Formations longues certifiantes |
|  | Lot 4 | MANAGEMENT DE PROJET  Formations courtes inter et intra-entreprise |

Elle est complétée par les annexes suivantes :

* **Annexe 1 : Fiche de référencement**
* Autre : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Annexe n°… relative à la présentation d’un sous-traitant *(formulaire DC4)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
| **Monsieur Jean-Claude PEROT,**  **Président de la CCI de l’Allier** | **A Moulins,**  **Le \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |  |

*(\*Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager l’acheteur qu’il représente.)*

# 9- RECEPTION DES PIECES DE NOTIFICATION

***En cas de remise contre récépissé*** :

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« *Reçu à titre de notification une copie du présent marché* » :

A …………………………….……, le ………………………..

Signature du titulaire

***En cas d’envoi en recommandé*** :

*Agrafer le récépissé* :

# ANNEXE 1 : FICHE DE REFERENCEMENT POUR CHAQUE INTERVENANT ET CHACUN DES LOTS

**Modalités pour compléter cette annexe :**

* Le présent document constitue une trame de présentation et de contenu du mémoire technique des candidats. Il détaille les points devant être développés et permettant au pouvoir adjudicateur d’évaluer leur offre sur la base des critères de sélection précisés dans le règlement de la consultation.
* **Les candidats doivent obligatoirement compléter ce document dans les espaces prévus à cet effet :**

|  |
| --- |
| **Les informations manquantes ET surlignées en vert doivent être renseignées** |

|  |
| --- |
| **Annexes obligatoires :** |
| * L’ensemble des Curriculum vitæ * Exemples de supports pédagogiques et d’évaluation pédagogiques * Bibliographie et sitographie * Tableau relatif à la qualité des formateurs avec une copie ou une attestation des diplômes, certifications et formations suivies par les intervenants, ainsi que tout élément permettant de démontrer que les intervenants respectent les exigences particulières relative à l’expérience minimum. |

|  |
| --- |
| Processus Qualiopi  Les candidats retenus s’engagent à transmettre 15 jours minimum avant le début des formations les documents exigés par la Certification Qualiopi :   * **Déroulé pédagogique** * **Test de positionnement** * **Test d’acquisition des compétences** * **Support de cours** |

# 2.1 – PROPOSITION PEDAGOGIQUE :

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERE : PERTINENCE DE LA PROPOSITION PEDAGIOGIQUE PROPOSEE ET ADAPTEE AU CONTEXTE**  **Eléments d’appréciation :**   * **La qualité des méthodes pédagogiques proposées en adaptation au contexte** * **La présentation par le candidat des choix pédagogiques, référentiels, méthodes qu’il propose pour la réalisation des prestations citées dans le CCP** * **Fournir en complément, un déroulé pédagogique heure par heure** |  |

# 2-2 – MOYENS HUMAINS DEDIES :

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERE : EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**  **LES CONDITIONS MINIMALES RELATIVES AUX FORMATEURS SONT LES SUIVANTES :**   * **Pour le lot n°1 & 3 :** * Expérience professionnelle d’au moins 3 ans dans le domaine du management ou dans la thématique enseignée. * Une 1ère expérience significative en tant que formateur, en présentiel et/ou distanciel. * Diplôme et/ou une expérience professionnelle d’un niveau équivalent à celui de la formation dispensée * Maîtrise avérée des modalités pédagogiques à distance incluant l’usage d’outils numériques et l’animation de classes virtuelles. * **Pour les lots n°2 & 4 :** * Expérience professionnelle d’au moins 3 ans dans le domaine du management ou dans la thématique enseignée. * Une 1ère expérience significative en tant que formateur, en présentiel et/ou distanciel.      * **DOIT ETRE REMPLI**   **POUR CHAQUE INTERVENANT**  **SI LE CANDIDAT POSITIONNE PLUSIEURS INTERVENANTS.** |  |

# 2-2 – MOYENS HUMAINS DEDIÉS :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERE : EXPERIENCES EN TANT QUE FORMATEUR**  **Eléments d’appréciation :**   * **Les CV de l’ensemble des formateurs par formation datés et détaillés indiquant les diplômes, les expériences de formation d’adultes dans le champ du marché public objet du présent marché** * **JOINDRE LE CV DE CHAQUE INTERVENANT** * **Expériences de formations significatives** *(en identifiant la thématique, le public concerné, les modalités pédagogiques, les compétences transmises)* * **DOIT ETRE REMPLI POUR CHAQUE INTERVENANT SI LE CANDIDAT POSITIONNE PLUSIEURS INTERVENANTS.** | |  |  | | --- | --- | | INTERVENANT |  | | NOM PRENOM |  | | AGE |  | | FORMATION |  | | DIPLOME /NIVEAU D’ETUDE |  | | ANNEES D’EXPERIENCE PROFESSIONNELLE |  | | ANNEES D’EXPERIENCE EN TANT QUE FORMATEUR |  | | ADRESSE : (SI DIFFERENTE DE CELLE DU SIGNATAIRE) |  | | STATUT DE L’INTERVENANT VIS-A-VIS DU CANDIDAT | 🞏 Salarié 🞏 Indépendant  🞏 Sous-traitant 🞏 Co-traitant | | Autres informations utiles : …………………… |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **LOT N°:** | | | **NOM INTERVENANT:** | | | | * **Citer missions significatives de moins de 3 ans** | | | | | | | Date | Nom et tél. du client | Interlocuteur client | Montant TTC de la mission | Intitulé de la formation | Le public concerné, les modalités pédagogiques, les compétences transmises | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

# 2.3 – OUTILS & LIVRABLES

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERE : QUALITE DES EXEMPLES DE LIVRABLES ET OUTILS PEDAGOGIQUES ADAPTES AU CONTEXTE**  **Eléments d’appréciation :**   * **Pour les lots n°1 & 3 :** * Modèle de grille d’évaluation des acquis * Pratique des enseignements en distanciel : méthodes et outils utilisés, plateforme… * **Pour les lots n°2 & 4 :** * Modèle de grille d’évaluation des acquis |  |